

Reglement

(1 januari 2012)

Lidmaatschap / Inschrijving

Voor het lidmaatschap van de bibliotheek van het Grootseminarie Rolduc komen in aanmerking:

1. (intern) studenten en vaste docenten van het seminarie
2. (extern) verbonden aan het bisdom Roermond: priesters, diakens, Kairosopleiding, Theologisch Instituut (TIR)
3. (extern) alle anderen die akkoord gaan met de gestelde voorwaarden voor het gebruik van de bibliotheek.

Bij de inschrijving dient men zich te legitimeren met een geldig legitimatiebewijs en persoons- en adresgegevens achter te laten. Na inschrijving en akkoordverklaring met het uitleenreglement ontvangt de bezoeker een lenerspas, waarmee hij/zij documenten kan lenen. Zonder inschrijving worden geen documenten uitgeleend.

Openingstijden

De openingstijden voor alle externe leners zijn als volgt: van maandag t/m vrijdag: van 13.00 – 16.30 uur.

- Gedurende deze tijden is het mogelijk gebruik te maken van de faciliteiten die de bibliotheek biedt (o.a. advies, uitleen van documenten uit de collectie, studiegelegenheid). Tijdens de jaarlijks vast te stellen **vakantieperiodes** is de bibliotheek gesloten.
- Boeken die zich in een van de magazijnen bevinden, kunnen worden aangevraagd. Er dient rekening te worden gehouden met een afhaaltijd. D.m.v. een telefonische of elektronische aanvraag (bibliotheek@rolduc.nl) van tevoren (24 uur) kan een wachttijd worden vermeden.

Online raadplegen

De catalogus kan online geraadpleegd worden: <http://www.bidoc.be/rolduc>

Reservering en verlenging kunnen telefonisch gebeuren (045-5466821), maar zijn ook online mogelijk door de gegevens van de lenerspas in te geven op de genoemde website.

De uitleentermijn van gereserveerde boeken kan niet verlengd worden.

Lenen

- Het uitleen-tarief wordt bepaald door een combinatie van **Lezer-type** met **Document-type**.

De verschillende mogelijkheden kunnen aan de hand van de twee volgende tabellen bepaald worden

+ Bij overschrijding van de uitleentermijn - het aantal dagen dat boetevrij kan worden geleend is in de tabel terug te vinden - wordt een boete opgelegd. De *cursief gedrukte bedragen* geven de boete-per-boek-per-dag weer

+ De niet-cursief gedrukte bedragen geven het leengeld weer dat voor enkele document-types (dia-series en audiovisuele media) wordt gevraagd

		DOCUMENT-TYPE		
		Boeken en tijdschriften <i>boete/dag</i>	Dia-series <i>boete/dag</i>	AVM <i>boete/dag</i>
Lezer-type	Intern: Studenten	20 dagen, <i>€ 0,05</i>	20 dagen, <i>€ 0,05</i>	20 dagen, <i>€ 0,05</i>
	Intern: Docenten	40 dagen	40 dagen	40 dagen
	Intern: Personeel	40 dagen	40 dagen	40 dagen
	Extern: Bisdom	20 dagen, <i>€ 0,05</i>	10 dagen, <i>€ 1,00,</i> <i>€ 0,20</i>	10 dagen, <i>€ 2,00,</i> <i>€ 0,20</i>
	Externen	20 dagen, <i>€ 0,05</i>	nvt	nvt

- **Maximaal aantal** te lenen en te reserveren documenten verschilt per gebruikersgroep:

			DOCUMENT-TYPE				
			MAXIMAAL	Boeken	Dia-series	AVM	Tijdschriften
Lezer- type	Intern: Studenten	Uitlenen	25	25	2	2	10
		Reserveren	3	3	2	2	3
	Intern: Docenten	Uitlenen	25	25	2	2	10
		Reserveren	3	3	2	2	3
	Intern: Personeel	Uitlenen	25	25	2	2	10
		Reserveren	3	3	2	2	3
	Extern: Bisdom	Uitlenen	10	10	2	2	10
		Reserveren	3	3	2	2	2
	Externen	Uitlenen	10	10	nvt	nvt	10
		Reserveren	3	3	nvt	nvt	2

Let op:

1. Bij de uitleen van dia-series en van Audio-Visuele Middelen wordt een vergoeding van respectievelijk € 1,00 en € 2,00 gevraagd, en voor beide soort documenten geldt een afwijkende boete (€ 0,20 per dag).
 2. Na een maand overschrijding van de termijn ontvangt de lener een aanmaningsbrief. Portokosten worden eveneens in rekening gebracht. Indien de boete hoog oploopt, wordt de lener van verdere uitleen uitgesloten.
 3. Verlenging van de uitleentermijn is mogelijk (telefonisch of via de website) **tot maximaal één jaar na de uitleendatum**, tenzij het betreffende document gereserveerd is door een andere gebruiker. **Wanneer een lener een document (langer dan) één jaar te leen heeft, dient deze het geleende werk terug te bezorgen in de bibliotheek. Indien gewenst en tenzij het werk is gereserveerd door een andere gebruiker kan het opnieuw worden geleend.**
 4. Bij reservering wordt de aanvrager op de hoogte gebracht wanneer het gereserveerde boek beschikbaar is. Het document blijft tot één week na deze kennisgeving voor de aanvrager gereserveerd.
- Het is leners niet toegestaan een geleend document uit te lenen aan derden.
 - De lener is aansprakelijk voor schade aan of verlies van het geleende document. Hem/haar zal de prijs van een vervangend exemplaar, vermeerderd met administratiekosten en indien van toepassing een boete wegens overschrijding van de uitleentermijn in rekening gebracht worden.

Interbibliothecair leenverkeer (IBL)

- Ten behoeve van
 1. studenten en docenten
 2. leden, die verbonden zijn aan het bisdom
 kunnen boeken en tijdschriften, die niet aanwezig zijn in de bibliotheek van het Grootseminarie, worden aangevraagd bij een andere (wetenschappelijke) bibliotheek in binnen- of buitenland.
- Voor deze dienstverlening worden de feitelijke kosten via de econoom van het seminarie in rekening gebracht (de IBL-kosten die de externe bibliotheek in rekening brengt + portokosten).

Verdere dienstverlening

- Er is een mogelijkheid om te kopiëren. De kosten bedragen € 0,25 per enkelzijdige kopie en € 0,50 per dubbelzijdige kopie ongeacht het formaat.
- Wanneer een gebruiker telefonisch kopieën aanvraagt uit boeken van de seminariebibliotheek en deze moeten worden toegestuurd, wordt hiervoor € 0,50 per kopie + portokosten in rekening gebracht.
- Gebruikers dienen te allen tijde rekening te houden met richtlijnen die op andere wijze dan door dit reglement gegeven worden door de medewerkers van de bibliotheek.
- Indien er aanwijzingen zijn dat de lener zich niet aan de voorschriften voor het bibliotheekgebruik houdt, is de bibliotheek gerechtigd de betreffende lener de toegang tot de bibliotheek te ontfemen.